

Na temelju članka 6. stavka 1. Pravilnika o načinu korištenja vlastitih prihoda ostvarenih od obavljanja osnovne i ostale djelatnosti ustanova u kulturi (Narodne novine broj 54/19) te članaka 13. i 20. Statuta Ansambla LADO, Upravno vijeće Ansambla LADO, uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture i medija, na sjednici održanoj dana 6. srpnja 2020. godine, donosi

## **Pravilnik o načinu korištenja vlastitih prihoda ostvarenih od obavljanja osnovne i ostale djelatnosti Ansambla narodnih plesova i pjesama Hrvatske LADO**

### **Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se prihodi koje Ansambl narodnih plesova i pjesama Hrvatske LADO (dalje u tekstu: Ansambl LADO) ostvari na tržištu od obavljanja osnovne i ostalih djelatnosti za koje je registriran (prihodi od koncerata i sl.), te drugih pomoćnih djelatnosti (iznajmljivanje prostora i opreme, prodaja CD-a i ostalih promotivnih materijala, organizacije stručnih skupova i radionica, i sl.), čijim obavljanjem Ansambl LADO ostvaruje prihode u skladu sa Zakonom o proračunu (u daljnjem tekstu: vlastiti prihodi), kao i način korištenja takvih prihoda.

(2) Iznosi što se naplaćuju izravno od posjetitelja smatraju se u smislu ovog Pravilnika prihodima ostvarenim na tržištu.

(3) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna koja se doznajuju Ansamblu LADO.

### **Članak 2.**

(1) Ansambl LADO ovlašten je ostvarivati vlastite prihode bez prethodne suglasnosti Ministarstva kulture i medija.

(2) Ministarstvo kulture i medija ovlašteno je od Ansambla LADO zahtijevati izvještaj o ostvarenju i načinu raspodjele vlastitih prihoda.

(3) Izvještaj iz stavka 2. ovog članka podnosi se najmanje dva puta godišnje.

### **Članak 3.**

(1) Vlastiti prihod iz članka 1. ovoga Pravilnika, Ansambl LADO raspoređuje za pokriće troškova na način i prema prioritetima kao slijedi:

- do 70% vlastitog prihoda iz članka 1. ovog Pravilnika koristit će se za podmirenje rashoda nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni, za materijalne rashode redovitog poslovanja te rashoda za nabavu i održavanje nefinancijske imovine, izdataka za financijsku imovinu i otplate zajmova;
- do 5% vlastitog prihoda iz članka 1. ovog Pravilnika koristit će se za stručno usavršavanje zaposlenika;
- do 5% vlastitog prihoda iz članka 1. ovog Pravilnika koristit će se za promotivne aktivnosti, organizacije stručnih skupova i radionica te nakladničku djelatnost;
- do 20% vlastitog prihoda iz članka 1. ovog Pravilnika koristit će se za isplatu dodatka za uspješnost u radu.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, Upravno vijeće Ansambla LADO može uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture i medija donijeti odluku:

- da se za promotivne aktivnosti, organizacije stručnih skupova i radionica te nakladničku djelatnost rasporedi više od 5% vlastitog prihoda iz članka 1. ovog Pravilnika
- da se za podmirenje rashoda nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni, za materijalne rashode redovitog poslovanja Ansambla LADO te rashoda za nabavu i održavanja nefinancijske imovine, izdataka za financijsku imovinu i otplate zajmova rasporedi više od 70% vlastitog prihoda iz članka 1. ovog Pravilnika.

#### **Članak 4.**

Mjerila utvrđena člankom 3. ovoga Pravilnika Ansambl LADO primjenjivat će za korištenje vlastitih prihoda ostvarenih u tekućoj poslovnoj godini, kao i za prenesene viškove prihoda ranijih godina.

#### **Članak 5.**

(1) Pravo na isplatu dodatka za uspješnost u radu Ansambl LADO ostvaruje ako je u bilanci na dan 31. prosinca prethodne godine iskazan višak prihoda.

(2) Pravo na isplatu dodatka za uspješnost u radu pripada svim zaposlenicima u Ansamblu LADO sukladno ovom Pravilniku.

#### **Članak 6.**

(1) Dodatak za uspješnost u radu može se isplatiti zaposlenicima na temelju ostvarene veće učinkovitosti na poslu, odnosno kao rezultat zalaganja i uspjeha u obavljanju poslova tijekom pojedinog mjeseca.

(2) Odluku o isplati i visini dodatka iz prethodnog stavka donosi ravnatelj.

(3) Ravnatelj može prije donošenja odluke iz stavka 2. ovog članka zatražiti prethodnu preporuku voditelja ustrojbenih jedinica.

#### **Članak 7.**

(1) Odluka o isplati dodataka za uspješnost u radu donosi se na temelju zadovoljenja kriterija za isplatu dodatka za uspješnost na radu.

(2) Kriteriji za isplatu dodatka za uspješnost na radu obuhvaćaju:

- a) stručnost, kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova,
- b) kvalitetu i opseg obavljenih poslova te pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova,
- c) poštivanje radnog vremena,
- d) poštivanje ugleda Ansambla LADO,
- e) odnos prema kolegama i nadređenima,
- f) usvajanje novih znanja i vještina potrebnih za kvalitetnije i uspješnije obavljanje posla.

(3) Zaposlenici se ocjenjuju prema kriterijima iz prethodnog stavka te dobivaju sljedeće ocjene i bodove:

- a) „vrlo uspješan“ - 2 boda
- b) „uspješan“ - 1 bod
- c) „ne zadovoljava“ - 0 bodova.

### Članak 8.

Stručnost, kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova za prateće službe, administrativni dio Ansambla i zaposlenike na poslovima čišćenja i održavanja prostora ocjenjuje se na sljedeći način:

- ako zaposlenik naročito dobro poznaje i primjenjuje pravila struke, gotovo uvijek samostalno pronalazi najbolja rješenja za poboljšanje rada, u obavljanju poslova potpuno je samostalan i samoinicijativan, pomoć traži samo u slučaju osobito složenog problema – ocjena: „vrlo uspješan“ – 2 boda,
- ako zaposlenik zadovoljavajuće poznaje i primjenjuje pravila struke, u zadovoljavajućoj mjeri samostalno pronalazi najbolja rješenja, u obavljanju poslova uglavnom je samostalan i samoinicijativan, pomoć traži i u slučaju manje složenog problema – ocjena „uspješan“ – 1 bod,
- ako zaposlenik nedovoljno dobro poznaje i primjenjuje pravila struke, u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, pomoć traži često – ocjena „ne zadovoljava“ – 0 bodova.

### Članak 9.

(1) Stručnost, kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova za izvođački dio Ansambla LADO ocjenjuje se na sljedeći način:

- ako zaposlenik naročito dobro poznaje i primjenjuje pravila folklorne izvedbene umjetničke struke, gotovo uvijek radi na poboljšanju umjetničke tehnike, vještine i scenskog izraza, u obavljanju poslova samoinicijativan je, te redovito traži savjete svojih nadređenih u svrhu poboljšanja svojih izvedbenih mogućnosti– ocjena: „vrlo uspješan“ – 2 boda,
- ako zaposlenik zadovoljavajuće poznaje i primjenjuje pravila folklorne izvedbene umjetničke struke, uglavnom radi na poboljšanju umjetničke tehnike, vještine i scenskog izraza, u obavljanju poslova uglavnom je samoinicijativan, te uglavnom traži savjete svojih nadređenih u svrhu poboljšanja svojih izvedbenih mogućnosti–ocjena „uspješan“ – 1 bod,
- ako zaposlenik nedovoljno dobro poznaje i primjenjuje pravila folklorne izvedbene umjetničke struke, nedovoljno radi na poboljšanju umjetničke tehnike, vještine i scenskog izraza, u obavljanju poslova nedovoljno je samoinicijativan, te ne nedovoljno traži savjete svojih nadređenih u svrhu poboljšanja svojih izvedbenih mogućnosti–ocjena: „ne zadovoljava“ – 0 boda.

(2) Kvaliteta i opseg obavljenih poslova te pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova za prateće službe, administrativni dio Ansambla i zaposlenike na poslovima čišćenja i održavanja prostora ocjenjuje se na sljedeći način:

- ako zaposlenik naročito kvalitetno obavlja poslove svojeg radnog mjesta, u obavljenom poslu nije bilo potrebno ništa mijenjati, u cijelosti je obavio sve poslove u zadanom roku, te je realizirao veći broj zadataka u odnosu na standardni obim poslova– ocjena: „vrlo uspješan“ – 2 boda,
- ako zaposlenik zadovoljavajuće kvalitetno obavlja poslove svojeg radnog mjesta, u obavljenom poslu je u manjem dijelu je bilo potrebno nešto mijenjati, u većem dijelu je obavio poslove u zadanom roku, te je realizirao očekivani broj zadataka u odnosu na standardni obim poslova – ocjena „uspješan“ – 1 bod,
- ako zaposlenik nedovoljno kvalitetno obavlja poslove svojeg radnog mjesta, u obavljenom poslu su bile potrebne znatnije nadopune ili izmjene, u manjem dijelu je

obavio poslove u zadanim rokovima, te uopće nije realizirao zadatke koje se ne odnose na standardni obim poslova – ocjena: „ne zadovoljava“ – 0 bodova.

(3) Kvaliteta i opseg obavljenih poslova te pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova za izvođački dio Ansambla LADO ocjenjuje se na sljedeći način:

- ako zaposlenik naročito kvalitetno obavlja poslove svojeg radnog mjesta, u obavljenom poslu nije bilo potrebno ništa mijenjati, u cijelosti je obavio sve poslove u zadanom roku, te je realizirao veći broj zadataka u odnosu na ostale zaposlenike (sudjelovao u većem broju koreografija u plesnim programima, u većem broju solo dionica u koncertima) – ocjena: „vrlo uspješan“ – 2 boda,
- ako zaposlenik zadovoljavajuće kvalitetno obavlja poslove svojeg radnog mjesta, u obavljenom poslu je u manjem dijelu bilo potrebno nešto mijenjati, u većem dijelu je obavio poslove u zadanom roku, te je realizirao zadovoljavajući broj zadataka u odnosu na ostale zaposlenike (sudjelovao u zadovoljavajućem broju koreografija u plesnim programima, u zadovoljavajućem broju solo dionica u koncertima) – ocjena „uspješan“ – 1 bod,
- ako zaposlenik nedovoljno kvalitetno obavlja poslove svojeg radnog mjesta, u obavljenom poslu često je bilo potrebno vršiti promjene, u manjem dijelu je obavio poslove u zadanim rokovima, te je nije realizirao zadovoljavajući broj zadataka u odnosu na ostale zaposlenike (nije sudjelovao u zadovoljavajućem broju koreografija u plesnim programima, niti u zadovoljavajućem broju solo dionica u koncertima) – ocjena: „ne zadovoljava“ – 0 bodova.

(4) Poštivanje radnog vremena za sve zaposlenike Ansambla LADO ocjenjuje se na sljedeći način:

- ako je zaposlenik naročito odgovoran, na vrijeme dolazi na posao – ocjena: „vrlo uspješan“ – 2 boda,
- ako je zaposlenik zadovoljavajuće odgovoran, uglavnom dolazi na vrijeme na posao – ocjena: – „uspješan“ – 1 bod,
- ako je zaposlenik nedovoljno odgovoran, često kasni na posao – ocjena: – „ne zadovoljava“ – 0 bodova.

(5) Poštivanje ugleda Ansambla LADO za sve zaposlenike Ansambla LADO ocjenjuje se na sljedeći način:

- ako zaposlenik naročito poštuje i pridržava se etičkih i profesionalnih načela nacionalne umjetničke ustanove, poput profesionalnosti, pristojnosti, uvažavanje vanjskih suradnika i publike, te pristojnog i asertivnog ponašanja – ocjena: „vrlo uspješan“ – 2 boda,
- ako zaposlenik zadovoljavajuće poštuje i pridržava se etičkih i profesionalnih načela nacionalne umjetničke ustanove, poput profesionalnosti, pristojnosti, uvažavanja vanjskih suradnika i publike, te pristojnog i asertivnog ponašanja – ocjena: „uspješan“ – 1 bod,
- ako zaposlenik nedovoljno poštuje i pridržava etičkih i profesionalnih načela nacionalne umjetničke ustanove, poput profesionalnosti, pristojnosti, uvažavanja vanjskih suradnika i publike, te pristojnog i asertivnog ponašanja – ocjena: : „ne zadovoljava“ – 0 bodova.

(6) Odnos prema kolegama i nadređenima za sve zaposlenike Ansambla LADO ocjenjuje se na sljedeći način:

- ako zaposlenik naročito uspješno surađuje, pristojno komunicira, i ophodi se s kolegama i nadređenima – ocjena: „vrlo uspješan“ – 2 boda,

- ako zaposlenik zadovoljavajuće surađuje, pristojno komunicira, i ophodi se s kolegama i nadređenima – ocjena: „uspješan“ – 1 bod,
- ako zaposlenik nedovoljno surađuje, pristojno komunicira, i ophodi se s kolegama i nadređenima – ocjena: : „ne zadovoljava“ – 0 bodova.

(7) Usvajanje novih znanja i vještina potrebnih za kvalitetnije i uspješnije obavljanje posla za prateće službe, administrativni dio Ansambla i zaposlenike na poslovima čišćenja i održavanja prostora ocjenjuje se na sljedeći način:

- ako zaposlenik naročito brzo i točno usvaja nova znanja i vještine potrebne za kvalitetnije obavljanje, gotovo uvijek je inicijativan i uključen u programe dodatnog usavršavanja, gotovo uvijek surađuje i uključen je poslovne aktivnosti izvan svog djelokruga rada, te je gotovo uvijek spreman i sposoban prenositi usvojena znanja i vještine drugim zaposlenicima– ocjena: „vrlo uspješan“ – 2 boda,
- ako zaposlenik zadovoljavajuće usvaja nova znanja i vještine potrebne za kvalitetnije obavljanje, zadovoljavajuće je inicijativan i uključen u programe dodatnog usavršavanja, uglavnom surađuje i uključen je poslovne aktivnosti izvan svog djelokruga rada, te je uglavnom spreman i sposoban prenositi usvojena znanja i vještine drugim zaposlenicima– ocjena: „uspješan“ – 1 bod,
- ako zaposlenik nedovoljno brzo i točno usvaja nova znanja i vještine potrebne za kvalitetnije obavljanje, nedovoljno je inicijativan i uključen u programe dodatnog usavršavanja, nedovoljno surađuje i uključen je poslovne aktivnosti izvan svog djelokruga rada, te je nedovoljno spreman i sposoban prenositi usvojena znanja i vještine drugim zaposlenicima– ocjena: „ne zadovoljava“ – 0 bodova.

(8) Usvajanje novih znanja i vještina potrebnih za kvalitetnije i uspješnije obavljanje posla za izvođački dio Ansambla LADO ocjenjuje se na sljedeći način:

- ako zaposlenik naročito brzo i točno usvaja nove plesne, vokalne i glazbene elemente, brzo i kvalitetno ponavlja postojeće umjetničke forme, zastupljen je u programima, surađuje u nekonzertnim aktivnostima poput sudjelovanja na radionicama, nastupa u medijima i ostalim promotivnim aktivnostima– ocjena: „vrlo uspješan“ – 2 boda,
- ako zaposlenik zadovoljavajuće brzo i točno usvaja nove plesne, vokalne i glazbene elemente, zadovoljavajuće brzo i kvalitetno ponavlja postojeće umjetničke forme, uglavnom je zastupljen u programima, uglavnom surađuje u nekonzertnim aktivnostima poput sudjelovanja na radionicama, nastupi u medijima i ostalim promotivnim aktivnostima– ocjena: „uspješan“ – 1 bod,
- ako zaposlenik nedovoljno brzo i točno usvaja nove plesne, vokalne i glazbene elemente, nedovoljno brzo i kvalitetno ponavlja postojeće umjetničke forme, nedovoljno je zastupljen u programima, nedovoljno surađuje u nekonzertnim aktivnostima poput sudjelovanja na radionicama, nastupi u medijima i ostalim promotivnim aktivnostima– ocjena: : „ne zadovoljava“ – 0 bodova.

(9) Rezultati zaposlenika prema gore navedenim kriterijima, ocjenama i bodovima unose se u Obrazac za vrednovanje rada zaposlenika koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

## Članak 10.

Dodatak za uspješnost na radu može se isplatiti zaposlenicima koji ostvare rezultate s ocjenom „vrlo uspješan“ (ukupno od 11 do 12 bodova) ili „uspješan“ (ukupno od 8 do 10 bodova).

Sukladno visini ostvarenih vlastitih prihoda iz prethodne godine definirati će se vrijednost bodova iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 11.

Dodatak za uspješnost u radu ne može se isplatiti zaposlenicima koji ostvare barem jednu ocjenu „ne zadovoljava“, bez obzira jesu li su u ostalim kriterijima ostvarili ocjene vrlo uspješan ili uspješan.

#### Članak 12.

Ukupan iznos sredstava koje Ansambl LADO može namijeniti za isplatu bruto plaća, kroz dodatak za uspješnost u radu ne može biti veći od 1/12 rashoda za zaposlene (skupina računa 31) prethodne godine.

#### Članak 13.

Ostvarene vlastite prihode iz članka 1. ovog Pravilnika, Ansambl LADO evidentira sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

#### Članak 14.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu korištenja vlastitih prihoda ostvarenih od obavljanja osnovne i ostale djelatnosti Ansambla narodnih plesova i pjesama Hrvatske LADO ur.broj: 2061 od 14. prosinca 2018. godine.

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ansambla LADO.

(3) „Na ovaj Pravilnik je Ministarstvo kulture i medija dalo prethodnu suglasnost svojim aktom KLASA: 612-03/20-01/0100, URBROJ: 532-06-01-01/5-20-3 od 16. 09. 2020. godine“.



Predsjednik Upravnog vijeća:

dr. sc. Tvrtko Zebec

U Zagrebu, 06. 09. 2020. godine

Urbroj:

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Ansambla narodnih plesova i pjesama Hrvatske LADO 30. 09. 2020. godine te je stupio na snagu 09. 10. 2020. godine.

**Ansambli LADO**  
**Trg Republike Hrvatske 6a**  
**Zagreb**

### OBRAZAC ZA VREDNOVANJE RADA ZAPOSLENIKA

Ime i prezime zaposlenika: \_\_\_\_\_

Naziv radnog mjesta: \_\_\_\_\_

Ocjene prema kriterijima:

1. Stručnost, kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova:
  - a) Vrlo uspješan – 2 boda
  - b) Uspješan – 1 bod
  - c) Ne zadovoljava – 0 bodova
2. Kvaliteta i opseg obavljenih poslova te pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova:
  - a) Vrlo uspješan – 2 boda
  - b) Uspješan – 1 bod
  - c) Ne zadovoljava – 0 bodova
3. Poštivanje radnog vremena:
  - a) Vrlo uspješan – 2 boda
  - b) Uspješan – 1 bod
  - c) Ne zadovoljava – 0 bodova
4. Poštivanje ugleda Ansambla LADO
  - a) Vrlo uspješan – 2 boda
  - b) Uspješan – 1 bod
  - c) Ne zadovoljava – 0 bodova
5. Odnos prema kolegama i nadređenima
  - a) Vrlo uspješan – 2 boda
  - b) Uspješan – 1 bod
  - c) Ne zadovoljava – 0 bodova
6. Usvajanje novih znanja i vještina potrebnih za kvalitetnije i uspješnije obavljanje posla
  - a) Vrlo uspješan – 2 boda
  - b) Uspješan – 1 bod
  - c) Ne zadovoljava – 0 bodova

Ukupno prema ocjenama:

1. Broj ocjena a): \_\_\_\_\_, ukupno bodova: \_\_\_\_\_
2. Broj ocjena b): \_\_\_\_\_, ukupno bodova: \_\_\_\_\_
3. Broj ocjena c): \_\_\_\_\_, (0 bodova)

Zaposlenik je ostvario ukupnu ocjenu (vrlo uspješan/uspješan/ne zadovoljava): \_\_\_\_\_, ukupno bodova: \_\_\_\_\_, te se predlaže/ne predlaže za isplatu dodatka za uspješnost u radu za razdoblje: \_\_\_\_\_.

U Zagrebu, \_\_\_\_\_ 2020.

Ravnatelj