Na temelju članka 15. stavaka 1. i 2., u vezi s člankom 12. stavkom 1. točkom 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), Proceduri stvaranja obveza Ansambla LADO od 29. lipnja 2012. godine i članka 20., u vezi s člankom 13. i 21. Statuta Ansambla narodnih plesova i pjesama Hrvatske LADO (pročišćeni tekst) ur.broj: 1774 od 22. studenog 2017. godine ravnateljica Ansambla LADO dana 10. srpnja 2020. donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom uređuje način i tijek provedbe postupka jednostavne nabave (dalje u tekstu: nabava).

(2) Nabava podrazumijeva nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna, odnosno nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna.

(3) Ansambl LADO (dalje u tekstu: Naručitelj) je u primjeni ovoga Pravilnika obvezan je postupati uzimajući u obzir načela javne nabave, zatim mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacija te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, kao i druge važeće zakonske i podzakonske, odnosno opće akte i posebne odluke Naručitelja koje se odnose na pojedini predmet nabave.

(4) Prilikom provođenja nabave roba, usluga i radova sukladno ovom pravilniku Naručitelj je obvezan primjenjivati Proceduru stvaranja obveza Ansambla LADO od 29. lipnja 2012. godine.

(5) Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

(6) Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora, što se izričito određuje u dokumentaciji o nabavi.

Članak 2.

(1) Naručitelj za proračunsku godinu donosi plan nabave te ga po potrebi ažurira.

(2) Postupci nabave moraju biti usklađeni s planom nabave iz prethodnog stavka ovog članka.

(3) Ukoliko predmet nabave za koji se pokreće postupak nabave nije planiran u planu nabave za tekuću godinu ili ako podaci o predmetu nabave u planu nabave ne odgovaraju podacima navedenim u zahtjevu za nabavu, potrebno je izmijeniti i/ili dopuniti plan nabave.

(4) Plan nabave i sve njegove kasnije promjene Naručitelj je obvezan objaviti na internetskim stranicama.

(5) U planu nabave navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna.

(6) Postupak nabave može započeti samo pod uvjetom da su financijska sredstva planirana i osigurana u izvorima financiranja.

Članak 3.

(1) Nabava roba, usluga i radova provodi se sukladno proceduri propisanoj ovim Pravilnikom, ovisno o vrijednosnim pragovima.

(2) Vrijednosni pragovi u smislu ovog Pravilnika su sljedeći:
- nabava za procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 do 70.000,00 kuna,
- nabava za procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna do iznosa određenih člankom 1. stavkom 2. ovog Pravilnika.

Članak 4.

Postupak nabave započinje podnošenjem zahtjeva za nabavu ravnatelju od strane ovlaštene osobe Naručitelja koja ima potrebu za određenim predmetom nabave.

Članak 5.

Nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti od 20.000,00 do 70.000,00 kuna, naručitelj provodi, u pravilu prihvaćanjem ponude, izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s 1 (jednim) gospodarskim subjektom na prijedlog ovlaštene osobe Naručitelja koja ima potrebu za određenim predmetom nabave, uz suglasnost ravnatelja Ansambla LADO.

Članak 6.

(1) Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 do procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna, odnosno nabavu radova vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 do procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna Naručitelj provodi slanjem Poziva na dostavu ponuda istovremeno na adrese minimalno 3 (slovima: tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru ili objavom poziva na dostavu ponuda na svojoj internetskoj stranici (www.lado.hr).

(2) Postupke nabave iz stavka 1. ovog članka priprema i provodi Povjerenstvo imenovano odlukom ravnatelja na početku postupka nabave, koje se mora sastojati od najmanje 2 (slovima: dva) člana.

(3) Poziv za dostavu ponuda obavezno sadrži:
1. Podatke o Ansamblu LADO kao naručitelju,
2. Opis predmeta nabave,
3. Procijenjenu vrijednost predmeta nabave,
4. Adresu, rok i način dostave ponude,
5. Kriterij za odabir ponude,

6. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti, kao što je upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, zahtijevana suglasnost, dopuštenje i sl., odnosno razloge isključenja (ako je promjenjivo),Tehničke specifikacije,
7. Količinu predmeta nabave, rok, mjesto i način isporuke predmeta nabave,
8. Podatke o osobi za kontakt u Ansamblu LADO i

(4) U pozivu na dostavu ponuda od gospodarskog subjekta se, ovisno o složenosti predmeta nabave, može, osim određivanja razloga isključenja, tražiti dostava odgovarajućih dokaza financijske, tehničke i stručne sposobnosti, prilaganje isprava o ovlaštenju te potvrda (certifikata) o sukladnosti gospodarskih subjekata s određenim normama osiguranja kvalitete koje izdaju nadležna tijela, jamstva za ozbiljnost ponude te ostalih jamstava i dokumenata vezanih uz predmet nabave, uzorke i dr.

(5) Naručitelj može pozvati ponuditelje da nadopune ili objasne dokumentaciju dostavljenu u ponudi, pri tom poštujući načelo jednakog tretmana i transparentnosti.

(6) Naručitelj može od ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti da dostavljenu dokumentaciju priloži u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

(7) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 (slovima: pet) dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva na dostavu ponuda.

(8) Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način kojim je moguće dokazati da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (potvrda e-mailom, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, dostavnica ili povratnica).

(9) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(10) Na Kriterije i način utvrđivanja ekonomski najpovoljnije ponude na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

(11) Kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti za odabir ponude dovoljna je 1 (slovima: jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima u pozivu na dostavu ponuda.

Članak 7.

(1) Gospodarski subjekti mogu od Naručitelja zahtijevati objašnjenja vezana za poziv za dostavu ponuda i to najkasnije 3 (slovima: tri) dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

(2) Naručitelj će objašnjenja iz prethodnog stavka ovog članka poslati podnositeljima zahtjeva na isti način na koji je zahtjev zaprimljen, najkasnije 2 (slovima: dva) dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 8.

(1) Povjerenstvo za provođenje postupka nabave sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda i prijedlog odluke o odabiru gospodarskog subjekta.

(2) Pregled i ocjena ponuda su tajni do donošenja odluke, a zapisnik iz prethodnog stavka ovog članka obavezno mora sadržavati:

1. podatke o Ansamblu LADO kao naručitelju,
2. podatak o predmetu nabave,
3. evidencijski broj nabave,
4. ,vrijeme početka postupka pregleda i ocijene ponuda,
5. kriterij za odabir ponude
6. podatke o ponuditeljima
7. procijenjenu vrijednost nabave,
8. cijene ponuda,
9. dostavljene dokaze, jamstva i druge isprave ponuditelja,
10. analizu ponuda,
11. rangiranje ponuda po kriterijima odabira,
12. prijedlog odluke o odabiru ili poništenju i
13. potpis članova Povjerenstva

(3) Odluka o odabiru obavezno mora sadržavati:

1. podatke o Naručitelju,
2. predmet nabave,
3. procijenjenu vrijednost predmeta nabave,
4. podatke o odabranom ponuditelju,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

(4) Pisana obavijest o rezultatima postupka Nabave dostavlja se ponuditeljima u roku od 30 (slovima: trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

(5) Povjerenstvo temeljem zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda predlaže ravnatelju odluku o odabiru gospodarskog subjekta temeljem koje će se potom sklopiti ugovor o nabavi.

Članak 9.

(1) Na nabavu usluga čiji je predmet izrada ili izvođenje autorskog djela ili pravo na iskorištavanje autorskog djela određenog autora, ne primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika, već ravnatelj ili osoba koju on ovlasti neposredno pregovara s autorom, odnosno nositeljem prava ili izvođačem, a sve u skladu s Financijskim planom i programskim planom rada koji je usvojilo Upravno vijeće Naručitelja.

(2) Uzimajući u obzir specifičnost poslovanja i proizvodnog procesa Naručitelja postoje određene iznimne situacije u kojima nije moguće ili nije učinkovito provesti postupak javne nabave iz članka 6. ovog Pravilnika te je iznimno nabavu moguće provesti pozivom na dostavu ponude manjem broju gospodarskih subjekata, odnosno samo jednom gospodarskom subjektu, i to u sljedećim slučajevima:

a) u slučaju kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva, nabavu roba, usluga i radova može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,

b) ako se radi o nabavi robe, radova i usluga potrebnih za proizvodnju programskog sadržaja Naručitelja koji zahtijeva punu kreativnu slobodu osobama koje razvijaju ili proizvode taj programski sadržaj, a u svrhu realizacije postavljenih umjetničkih kriterija ili vizualnog identiteta programskog sadržaja ili poštivanja zadanih rokova za njegovu realizaciju, odnosno drugih povezanih i sličnih razloga,

c) u slučaju nabave narodnih nošnji, glazbenih instrumenata i potrošnog materijala za narodne nošnje i glazbene instrumente, posebice onoga koji je potrebno obraditi prema fizionomiji umjetnika,

d) ako na tržištu u trenutku nabave robe, usluga ili radova nema tri gospodarska subjekta koji isporučuju robu, usluge ili radove koji su predmet nabave,

e) kod hotelskih, restoranskih i catering usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, usluga obrazovanja i stručnog usavršavanja, konzultantskih usluga i usluga vještaka,

f) kada je to nužno potrebno ako se zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti ne može primijeniti postupak nabave iz članka 6. ovog Pravilnika.

(3) Razlozi iz točke f) prethodnog stavka podrazumijevaju izvedbu radova ili pružanje usluga kojima se sprječava nastanak ili daljnje povećanje štete ili koje služe za hitnu sanaciju štete nastale na imovini Naručitelja, popravak uređaja koji je neophodan u proizvodnim procesima i bez čega bi ti procesi mogli stati, kao i radi izvršenja određenih radnji prema rješenjima i nalazima inspekcija.

(4) Nepredviđene okolnosti iz stavka 2. točke f) ovog članka podrazumijevaju situacije izazvane faktorima na koje se nije moglo niti se može utjecati, a očituju se u vidu izmjena programa, nepostojanja tržišnog natjecanja, nastanka izvanrednog događaja u nekom poslovnom procesu i sl.

(5) U slučajevima iz stavka 2. ovog članka ovlaštena osoba Naručitelja koja ima potrebu za određenim predmetom nabave dužna je dostaviti zahtjev iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika s pozivom na okolnosti izuzeća iz stavka 2. ovog članka i obrazloženjem ravnatelju.

Članak 10.

(1) Za provođenje postupka nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna do procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna do procijenjene vrijednosti 500.000,00 kuna Naručitelj je obvezan pribaviti prethodnu pisanu suglasnost Upravnog vijeća Ansambla LADO sukladno članku 21. Statuta Naručitelja.

(2) Nakon pribavljanja prethodne pisane suglasnosti Upravnog vijeća Naručitelja provodi se postupak Nabave sukladno člancima 6., 7. i 8. ovog Pravilnika.

Članak 11.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Naručitelja, a nakon stupanja na snagu objavit će se na internetskoj stranici Naručitelja.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o nabavi roba, radova i usluga bagatelne vrijednosti ur.broj: 327 od 11. ožujka 2014. godine.

ANSAMBL NARODNIH PLESOVA I PJESAMA HRVATSKE LADO 1 ZAGREB

Ravnateljica

I. Bakotić

Ileana Jurin Bakotić

Ur.broj: 1039

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Ansambla narodnih plesova i pjesama Hrvatske LADO 11.09. . 2020. godine te je stupio na snagu 18.09 .2020. godine.