

Na temelju članaka 26., 27. i 150. Zakona o radu, ("Narodne novine" broj 93/14) i članaka 20., 25. i 33. Statuta Ansambla narodnih plesova i pjesama Hrvatske LADO, Zagreb, Trg maršala Tita 6a (u daljnjem tekstu: Poslodavac), ravnatelj nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom i uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture dana 6. prosinca 2016. godine, donosi

IZMJENE PRAVILNIKA O RADU

Članak 1.

U članku 2. redni broj 6. u tablici Popisa poslova radnih mjesta i pregleda koeficijenata složenosti radnih mjesta, Urbroj: 1196 od 3. srpnja 2014. godine, koji je sastavni dio Pravilnika o radu, Urbroj: 159 od dana 27. siječnja 2015. godine, mijenja se i glasi:

Red. Br.	naziv radnog mjesta	sistematizirano	popunjenost	stručna sprema	osnovni koeficijent	dodatak po GKU			
						članak 16. stavak 2. - 10%	članak 16. stavak 3. - 5%	članak 16. stavak 4. - 5%	članak 13. stavak 1. 5%,7%
6.	Viši stručni savjetnik za organizaciju događaja u Hrvatskoj	1	1	VSS	1,523	10%	-	5%	-

Članak 2.

U članku 6. točka 6., mijenja se i glasi:

„6. Viši stručni savjetnik za organizaciju događaja u Hrvatskoj

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene, humanističke ili druge odgovarajuće struke, odnosno visoka stručna sprema stečena sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju,
- 4 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu,
- poznavanje rada na osobnom računalu.

Sadržaj rada:

1. Organizira nastupe Ansambla LADO na području Republike Hrvatske, organizira prijevoz i smještaj te vodi sve organizacijske poslove oko realizacije tih nastupa.
2. Organizira ostala događanja.
3. Prati Ansambl LADO na nastupima u Republici Hrvatskoj.
4. Koordinira protokol na nastupima i drugim događanjima u Republici Hrvatskoj.
5. Daje pravodobno ravnatelju pregled najznačajnijih folklornih aktivnosti u zemlji (npr. održavanje festivala, smotri itd.).
6. Organizira nastupe i vodi sve organizacijske poslove oko realizacije priredaba u Ladu, organizira prodaju promotivnog materijala Lada.
7. Arhivira promotivne i druge tiskane materijale vezane uz nastupe i ostala događanja.
8. Ostali poslovi po nalogu ravnatelja u skladu s naravi i vrstom rada.

Broj izvršitelja: 1“

Članak 3.

Ove Izmjene Pravilnika o radu, nakon pribavljene prethodne suglasnosti Ministarstva kulture, stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Poslodavca.

Na ove Izmjene Pravilnika o radu Ministarstvo kulture dalo je suglasnost KLASA: 612-03/16-01/0119, URBROJ: 532-06-01-01/1-17-07 od 8. veljače 2017. godine.

Ove Izmjene Pravilnika o radu objavljene su na oglasnoj ploči dana 16. veljače 2017.godine te su stupile na snagu 24.02.2017. godine.

Ravnatelj

Krešimir Dabo

U Zagrebu, 6. prosinca 2016. godine
Urbroj: 2007