

Na temelju članka 15. stavaka 1. i 2., u vezi s člankom 12. stavkom 1. točkom 1. a) i b) Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22), Proceduri stvaranja obveza Ansambla Lado urbroj: 339 od 15. ožujka 2023. godine te članka 13. Statuta Ansambla narodnih plesova i pjesama Hrvatske LADO (pročišćeni tekst) ur.broj: 309 od 22. veljače 2024. godine (dalje u tekstu: Statut), u vezi s člankom 21. Statuta, Upravno vijeće Ansambla narodnih plesova i pjesama Hrvatske Lado dana 30. prosinca 2025. donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom uređuje način i tijek provedbe postupka jednostavne nabave (dalje u tekstu: nabava).

(2) Nabava podrazumijeva nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura, odnosno nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura.

(3) Ansambl LADO (dalje u tekstu: Naručitelj) je u primjeni ovoga Pravilnika obavezan postupati uzimajući u obzir načela javne nabave, mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, drugih važećih zakonskih i podzakonskih propisa, odnosno općih akata i posebnih odluka koje se odnose na pojedini predmet nabave.

(4) Prilikom provođenja postupaka nabave Naručitelj je obavezan primjenjivati Proceduru stvaranja obveza Ansambla LADO.

(5) Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

(6) Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora, što se izričito određuje u dokumentaciji o nabavi.

Članak 2.

(1) Naručitelj za proračunsku godinu donosi plan nabave te ga po potrebi ažurira.

(2) Postupci nabave moraju biti usklađeni s planom nabave iz prethodnog stavka ovog članka.

(3) Ukoliko predmet nabave za koji se pokreće postupak nabave nije planiran u planu nabave za tekuću godinu ili ako podaci o predmetu nabave u planu nabave ne odgovaraju podacima navedenim u zahtjevu za nabavu, potrebno je izmijeniti i/ili dopuniti plan nabave.

(4) Plan nabave i sve njegove kasnije promjene Naručitelj je obavezan objaviti na internetskim stranicama.

(5) U planu nabave navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura.

(6) Postupak nabave može započeti samo pod uvjetom da su financijska sredstva planirana i osigurana u izvorima financiranja.

Članak 3.

(1) Nabava se provodi sukladno proceduri propisanoj ovim Pravilnikom, ovisno o vrijednosnim pragovima.

(2) Vrijednosni pragovi u smislu ovog Pravilnika su sljedeći:

- nabava roba i usluga te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 do manje od 13.270,00 eura,
- nabava radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 do manje od 13.270,00 eura,
- nabava roba i usluga te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.270,00 eura do manje od 26.540,00 eura i
- nabava radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.270,00 eura do manje od 66.360,00 eura.

Članak 4.

(1) Ravnatelj ustanove ovlašten je samostalno sklopiti pravni posao čija vrijednost ne prelazi 13.270,00 eura.

(2) Ravnatelj ustanove može sklopiti pravni posao kojim se stječe, opterećuje ili otuđuje imovina čija pojedinačna vrijednost prelazi 13.270,00 eura pa do 132.720,00 eura uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća o svakom takvom pojedinom poslu.

(3) Ravnatelj ustanove može sklopiti pravni posao kojim se stječu, opterećuju ili otuđuju nekretnine i stječe, opterećuje ili otuđuje imovina čija pojedinačna vrijednost prelazi 132.720,00 eura uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća i osnivača o svakom takvom pojedinom poslu.

(4) Prihvaćanjem godišnjeg programa rada Upravno vijeće daje suglasnost ravnatelju Ansambla Lado za provođenje postupka javne nabave čija vrijednost prelazi 13.270,00 eura pa do 26.540,00 eura za nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja, odnosno 66.360,00 eura za nabavu radova, i za sklapanje ugovora s odabranim ponuditeljem, sukladno ovom Pravilniku.

Članak 5.

Postupak nabave započinje podnošenjem obrazloženog zahtjeva za nabavu ravnatelju od strane ovlaštene osobe Naručitelja koja ima potrebu za određenim predmetom nabave.

Članak 6.

Nabavu roba i usluga, provedbu projektnih natječaja te nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 do manje od 13.270,00 eura, naručitelj provodi, u pravilu prihvaćanjem ponude, izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim

gospodarskim subjektom na prijedlog ovlaštene osobe Naručitelja koja ima potrebu za određenim predmetom nabave, uz suglasnost ravnatelja Ansambla LADO.

Članak 7.

(1) Nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.270,00 eura do manje od 26.540,00 eura, odnosno nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.270,00 eura do manje od 66.360,00 eura Naručitelj provodi slanjem Poziva na dostavu ponuda istovremeno na adrese minimalno tri gospodarska subjekta po vlastitom izboru ili objavom poziva na dostavu ponuda na svojoj internetskoj stranici (www.lado.hr).

(2) Postupke nabave iz stavka 1. ovog članka priprema i provodi Povjerenstvo imenovano odlukom ravnatelja na početku postupka nabave, koje se mora sastojati od najmanje tri člana.

(3) Poziv za dostavu ponuda obavezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. podatke o predmetu nabave,
3. evidencijski broj nabave,
4. procijenjenu vrijednost nabave, bez i sa porezom na dodanu vrijednost,
5. adresu, rok i način dostavljanja ponude i dokumentacije,
6. kriterij za odabir ponude,
7. dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti (upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države poslovnog nastana gospodarskog subjekta),
8. količinu predmeta nabave, rok, mjesto i način isporuke predmeta nabave i
9. podatke o osobi za kontakt naručitelja.

(4) U pozivu na dostavu ponuda od gospodarskog subjekta se, ovisno o složenosti predmeta nabave, može, osim određivanja osnova za isključenje, tražiti dostava odgovarajućih dokaza ekonomske i financijske, odnosno tehničke i stručne sposobnosti, prilaganje isprava o ovlaštenju te potvrda (certifikata) o sukladnosti gospodarskih subjekata s određenim normama osiguranja kvalitete koje izdaju nadležna tijela, jamstva za ozbiljnost ponude te ostalih jamstava i dokumenata vezanih uz predmet nabave, uzoraka i dr.

(5) Naručitelj može pozvati ponuditelje da nadopune ili objasne dokumentaciju dostavljenu u ponudi, pri tom poštujući načelo jednakog tretmana i transparentnosti.

(6) Naručitelj može od ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti da dostavljenu dokumentaciju priloži u izvorniku ili ovjerenj preslici.

(7) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 3 (slovima: tri) dana od dana upućivanja poziva na dostavu ponuda.

(8) Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način kojim je moguće dokazati da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (potvrda e-mailom, dostavnica, povratnica i sl.).

(9) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(10) Na kriterije i način utvrđivanja ekonomski najpovoljnije ponude na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 8.

(1) Gospodarski subjekti mogu od Naručitelja zahtijevati objašnjenja vezana za poziv za dostavu ponuda i to najkasnije tri dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

(2) Naručitelj će objašnjenja iz prethodnog stavka ovog članka poslati podnositeljima zahtjeva na isti način na koji je zahtjev zaprimljen, najkasnije dva dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 9.

(1) Povjerenstvo za provođenje postupka nabave sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te daje prijedlog odluke o odabiru gospodarskog subjekta.

(2) Pregled i ocjena ponuda su tajni do donošenja odluke, a zapisnik iz prethodnog stavka ovog članka obavezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. podatke o predmetu nabave,
3. evidencijski broj nabave,
4. vrijeme početka postupka pregleda i ocijene ponuda,
5. kriterij za odabir ponude,
6. podatke o ponuditeljima,
7. procijenjenu vrijednost nabave, bez i sa porezom na dodanu vrijednost,
8. cijene ponuda,
9. dostavljeni dokazi, jamstva i druge isprave ponuditelja,
10. analizu ponuda,
11. rangiranje ponuda po kriterijima odabira,
12. prijedlog odluke o odabiru ili poništenju i
13. potpis članova Povjerenstva.

(3) Odluka o odabiru ili poništenju obavezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. podatke o predmetu nabave,
3. procijenjenu vrijednost predmeta nabave, bez i sa porezom na dodanu vrijednost,
4. podatke o odabranom ponuditelju ili o razlozima poništenja,
5. datum donošenja i potpis ravnatelja.

(4) Odluka o odabiru ili poništenju dostavlja se ponuditeljima najkasnije u roku od trideset dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

(5) Povjerenstvo temeljem zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda daje ravnatelju prijedlog odluke o odabiru ili poništenju.

Članak 10.

(1) Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se na nabavu usluga čiji je predmet izrada ili izvođenje autorskog djela ili pravo na iskorištavanje autorskog djela određenog autora, u kojem slučaju ravnatelj ili osoba koju on ovlasti neposredno pregovara s autorom, odnosno nositeljem prava ili izvođačem, a sve u skladu s Financijskim planom i Programom rada usvojenim od strane Upravnog vijeća Naručitelja.

(2) Uzimajući u obzir specifičnost poslovanja naručitelja zbog koje postoje određene iznimne situacije u kojima nije moguće ili nije učinkovito provesti postupak nabave iz članka 7. ovog Pravilnika, nabavu je iznimno moguće provesti pozivom na dostavu ponude manjem broju gospodarskih subjekata, odnosno samo jednom gospodarskom subjektu, i to:

a) kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva, nabavu roba, usluga i radova može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,

b) ako se radi o nabavi roba i usluga, provedbi projektnih natječaja te nabavi radova potrebnih za proizvodnju programskog sadržaja naručitelja koji zahtijeva punu kreativnu slobodu osobama koje razvijaju ili proizvode taj programski sadržaj, a u svrhu realizacije postavljenih umjetničkih kriterija, vizualnog identiteta programskog sadržaja i/ili poštivanja zadanih rokova za njegovu realizaciju, odnosno drugih povezanih i sličnih razloga,

c) u slučaju nabave narodnih nošnji, glazbenih instrumenata i potrošnog materijala za narodne nošnje i glazbene instrumente, posebice onih koje je potrebno obraditi prema fizionomiji umjetnika,

d) ako na tržištu u trenutku nabave nema tri gospodarska subjekta koji isporučuju robu, usluge, provode projektni natječaj ili radove koji su predmet nabave,

e) kod prijevoza ljudi i opreme, hotelskih, restoranskih i catering usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, usluga obrazovanja i stručnog usavršavanja, konzultantskih usluga i usluga vještaka.

(3) U slučajevima iz stavka 2. ovog članka ovlaštena osoba Naručitelja koja ima potrebu za određenim predmetom nabave dužna je dostaviti zahtjev iz članka 5. ovog Pravilnika s pozivom na okolnosti izuzeća iz stavka 2. ovog članka ravnatelju.

Članak 11.

(1) Iznimno od članka 7. ovog Pravilnika, a kada je to nužno potrebno zbog iznimne žurnosti izazvane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti, postupak nabave može se provesti uz primjenu članka 6. ovog Pravilnika.

(2) Razlozi iz stavka 1. ovog članka podrazumijevaju pružanje usluga ili izvedbu radova kojima se sprječava nastanak ili daljnje povećanje štete ili koje služe za hitnu sanaciju štete nastale na imovini naručitelja, popravak uređaja koji je neophodan za poslovanje i bez kojeg bi ti ono moglo stati, kao i radi izvršenja određenih radnji prema rješenjima i nalazima inspekcija.

(3) Nepredviđene okolnosti iz stavka 1. ovog članka podrazumijevaju situacije izazvane faktorima na koje se nije moglo niti se može utjecati, a očituju se u izmjenama programa, nepostojanja tržišnog natjecanja, nastanka izvanrednog događaja u poslovanju, kratkog roka za realizaciju planiranog gostovanja i sl.

(4) U slučajevima iz stavka 1. ovog članka ovlaštena osoba Naručitelja koja ima potrebu za određenim predmetom nabave dužna je dostaviti obrazloženi zahtjev iz članka 5. ovog Pravilnika ravnatelju.

Članak 12.

(1) Ovaj Pravilnik, stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnoj stranici Ansambla Lado.

(2) Ovaj je Pravilnik objavljen na mrežnoj stranici Ansambla Lado dana 30. prosinca 2025. godine, stupio je na snagu dana 7. siječnja 2026. godine i primjenjuje se od 7. siječnja 2026. godine.

(3) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave ur.broj: 269 od 14. veljače 2024. godine.

**Predsjednica
Upravnog vijeća:**

Katarina Bušić

Ravnateljica:

Ileana Jurin Bakotić

Ur.broj: 2141